



1.10- As Organizações como agente de Mudança

1.11- Organizações Multinacionais

## Unidade II – ESTRUTURA ORGANIZACIONAIS

2- Introdução

2.1- Origem e tendências da função Organização

2.2- Tipos de Organização das Empresas

2.3- Estruturações organizacionais tradicionais

2.4- Estruturações organizacionais de impacto

2.5- Estruturações organizacionais modernas

Aplicação da função organização nas empresas

## Unidade III– AUTORIDADE E PODER NAS ORGANIZAÇÕES

1- O papel da delegação

3.1- Como ocorre a delegação

3.2- Por que os Administradores não delegam

3.3- O Papel da autoridade

3.4- Tipos de autoridade

3.5- O papel do Poder

3.6- Limites – O papel da responsabilidade e prestação de Contas

3.7- O Papel da descentralização e da centralização

3.8- O papel das comissões

3.9- O papel do downsizing

## UNIDADE IV- COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL

2- Definição

4.1- Fundamentos

4.2- Elementos

4.3- Emoções no ambiente de trabalho

4.4- Comportamento de grupo e individual

## UNIDADE V- COMUNICAÇÃO

3- Conceito

5.1- Processo de Comunicação

5.2- Comunicação Organizacional

## UNIDADE VI- CULTURA ORGANIZACIONAL

### 4- Conceito

#### 6.1- Elementos que compõem

#### 6.2-Diversidade cultural

### **4. AÇÕES METODOLÓGICAS:**

As aulas serão trabalhadas com dinâmica que fomentem a leitura dos textos básicos da disciplina e aulas expositivas que reforcem os principais aspectos discutindo e fomentando a argumentação e o debate em sala.

Dentro desta metodologia também será utilizado atividades de fixação e elaboração de atividades pertinentes aos conteúdos da disciplina: como análise de dados econômicos, elaboração de estudos de caso de empresas da região, painéis sobre assuntos da área e seminários de trabalhos acadêmicos elaborados dentro da abordagem da disciplina.

Durante as atividades de orientação dos diversos trabalhos acadêmicos a serem elaborados pelos universitários, os mesmos serão avaliados pela organização, redação científica e participação nas atividades propostas.

Visando dinamizar o conteúdo programático serão desenvolvidas, ainda, as seguintes atividades:

Debates organizados com questões direcionadas ou textos definidos pelo professor.

Seminários com um tema central que será definido e escolhido pelos acadêmicos de uma lista a ser oferecida pelo professor.

Estudos de casos e pesquisas sobre os ramos produtivos e empresariais. Estes estudos de casos e pesquisas terão o tema livre que será definido pelos acadêmicos e poderá ser desenvolvido por grupos ou individualmente

### **4.1. ESTRATÉGIAS DE ENSINO E APRENDIZAGEM:**

Os conteúdos serão trabalhados, privilegiando:

- Revisão de conteúdos que são pré-requisitos para a aprendizagem deste;
- Apresentação de questionamentos para o levantamento de conhecimentos prévios;

- Exposição oral e dialogada;
- Atividades escritas individuais e em grupos;
- Exploração de quadro de escrever e régua.

### **5. ESTRATÉGIAS DE AVALIAÇÃO:**

A avaliação da disciplina será feita com o acompanhamento de todas as atividades desenvolvidas em sala, como a participação nos debates, condução de seminários e atividades requeridas dentro de cada conteúdo, com atribuição de nota em cada avaliação destas atividades conforme orientação pedagógica. O número de avaliação e atividades será balizado pelas normas da Universidade de Rio Verde atendendo aos requisitos da disciplina. Será feita através de uma avaliação escrita em data definida pelo calendário acadêmico.

Na avaliação será privilegiada a participação escrita e oral em abordagens atualizadas sobre a questão da economia aplicada na administração, também será formado um ambiente que estimule sugestões por parte dos acadêmicos de atividades que visem contribuir para o desenvolvimento e aprendizagem do conteúdo da disciplina.

Resumo: Acompanhamento contínuo com aplicação de:

- exercícios
- dinâmicas de grupo
- estudos de textos e artigos
- avaliação formal

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

ARAÚJO, L. C. G. de. Organização sistemas e métodos e as modernas ferramentas de gestão organizacional. São Paulo: Atlas, 2001

DIAS, R. Cultura Organizacional. São Paulo: Alínea, 2003

BARBIERI, J.C. Gestão Ambiental Empresarial . Conceitos, Modelos e Instrumentos. S.,o Paulo: Saraiva. 2004

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

ARAÚJO, L. C. G. de. Organização sistemas e métodos e as modernas ferramentas de gestão organizacional. São Paulo: Atlas, 2001 FLEURY, M. T.; FISCHER, R. Processo e relações de trabalho no Brasil. São Paulo, Atlas, 1985.

Aprovado pelo Conselho da Faculdade em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ .

**Assinatura e carimbo da Direção da Faculdade**